

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«СОВЕТ ЭНЕРГОАУДИТОРСКИХ ФИРМ НЕФТЯНОЙ
И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии СРО**

Москва 2015

1. РАЗРАБОТАНО Авторским коллективом в следующем составе:
Руководитель -д.т.н., профессор В.С. Агабабов;
С.В. Манохин,
Б.А. Суденко,
2. УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства «Совет энергоаудиторских
фирм нефтяной и газовой промышленности»
Протокол № 01/10 от «26» марта 2010 года.
- 3.
3. УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства «Совет энергоаудиторских
фирм нефтяной и газовой промышленности»
Протокол № 01/15 от «26» марта 2015 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает порядок формирования, размещения и использования средств Компенсационного фонда.

1.2 Настоящим Положением определяется статус, состав, порядок избрания и полномочия Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Совет энергоаудиторских фирм нефтяной и газовой промышленности».

1.3 Для целей настоящего Положения определение «Некоммерческое партнерство» (далее «НП» или «Партнерство»), обозначающее правовое положение юридического лица, и определение «Саморегулируемая организация» (далее «НП»), обозначающее специальный статус юридического лица, могут употребляться как синонимы.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Ревизионная комиссия имеет статус выборного, постоянно действующего специализированного органа Партнерства, осуществляющего контроль финансово-хозяйственной деятельности органов управления Партнерства.

2.2 В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, другими внутренними документами Партнерства.

2.3 Состав ревизионной комиссии формируется из представителей организаций — членов НП, имеющих доверенность этих организаций на исполнение соответствующих полномочий, заверенную Председателем Правления.

2.4 В состав Ревизионной комиссии могут входить члены Правления, Директор, руководители и члены специализированных органов НП «СЭФ НГП».

2.5 Работа Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Ревизионная комиссия и ее Председатель избирается Общим собранием из числа штатных сотрудников организаций членов Саморегулируемой организации, по представлению первых лиц этих организаций, согласно процедуры голосования, предусмотренной «Положением об Общем собрании членов НП».

3.2 Письменное согласие на исполнение полномочий члена Ревизионной комиссии НП и личное присутствие на Общем собрании при процедуре выборов для кандидатов в члены Ревизионной комиссии является обязательным.

3.3 Ревизионная комиссия избирается в количестве 3 - 5 (трех - пяти) человек сроком на 2 (два) года.

3.4 Каждая организация — член Партнерства имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

3.5 Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается квалифицированным (две трети) большинством голосов присутствующих членов Партнерства.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 В целях осуществления надлежащего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства, Общее собрание НП наделяет Ревизионную комиссию следующими полномочиями:

- 1) Проведение плановых проверок (ревизий): по итогам деятельности Партнерства за финансовый год;
- 2) Проведение внеплановых проверок (ревизий) за период деятельности и в объеме, устанавливаемых Правлением Партнерства;
- 3) Подготовка отчетов по результатам проведенных проверок (ревизий).

4.2 В объем проводимых плановых проверок (ревизий) входит контроль:

- 1) финансовой документации Партнерства, актов инвентаризации имущества, сопоставление отчетных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- 2) законности договоров, заключенных от имени Партнерства;
- 3) состояния Компенсационного фонда;
- 4) соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- 5) соблюдения финансового плана, утвержденного Общим собранием Партнерства;

б) финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, наличие резервов улучшения финансового состояния Партнерства и выработка рекомендаций для органов управления Партнерства;

7) соблюдения установленного Партнерством порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Партнерства;

8) банковских и кассовых операций, инвентаризация и проверка взаиморасчетов, в том числе по платежам в бюджет.

4.3 Объем внеплановой проверки устанавливается решением Правления Партнерства, руководствуясь п. 2.2 настоящего Положения.

4.4 Ревизионная комиссия не вправе осуществлять иные полномочия, не отнесенные Уставом Партнерства, настоящим Положением, Решениями Правления и Общего собрания к компетенции Ревизионной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

5.1 Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится по итогам ее деятельности за финансовый год, в сроки, устанавливаемые Общим годовым планом работы Партнерства.

5.2 Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может проводиться в любое время текущего финансового года по инициативе:

- 1) Общего собрания членов Партнерства;
- 2) Правления Партнерства;
- 3) Директора Партнерства;

4) Не менее чем 20 процентов членов Партнерства.

5.3 Инициатор проведения внеплановой проверки (ревизии) направляет соответствующее обоснованное заявление (решение) Председателям Правления и Ревизионной комиссии.

5.4 Правление Партнерства обязано организовать проведение Ревизионной комиссией внеплановой проверки (ревизии) в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего заявления по п. 5.2 настоящего Положения.

5.5 Правление Партнерства обязано письменно уведомить Директора Партнерства о дате начала, основаниях для проведения и плане проведения проверки (ревизии) не позднее, чем за за 7 (семь) календарных дней до ее начала.

5.6 Все виды работ Ревизионной комиссии осуществляются в режиме «выездной проверки».

Документация Партнерства, передаваемая для работы Ревизионной комиссии ее представителю под роспись, не подлежит копированию и выносу за пределы офиса Партнерства.

5.7 Продолжительность проведения проверок (ревизии), включая подготовку Отчета о проведении проверки, не должны превышать:

- 1) Для плановой проверки — 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) Для внеплановой проверки — 15 (пятнадцать) календарных дней.

Сроки исчисляются с даты начала проверки (ревизии), устанавливаемой при принятии Правлением Партнерства решения о проведении соответствующей проверки (ревизии).

5.8 Отчет Ревизионной комиссии о проведении проверки должен содержать:

- 1) Заключение о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- 2) Информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- 3) Оценку (удовлетворительно, неудовлетворительно) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

5.9 Отчет Ревизионной комиссии утверждается Правлением Партнерства и направляется инициатору ревизии.

5.10 Внесение вопроса «О рассмотрении и принятию решения по Отчету Ревизионной комиссии» в повестку ближайшего по времени проведения Очередного или Внеочередного Общего собрания является обязательным.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Ревизионная комиссия имеет право в рамках проводимых проверок (ревизий):

- 1) получать от органов управления и должностных лиц Партнерства требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

2) ходатайствовать перед Правлением и Директором Партнерства о созыве Внеочередного Общего собрания, либо Внеочередного заседания Правления Партнерства в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют принятия безотлагательных решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Партнерства;

3) требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц Правления Партнерства по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

4) вносить предложения в повестку дня Общего собрания и заседаний правления Партнерства

6.2 Ревизионная комиссия обязана:

1) своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления Партнерства, Директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

2) не разглашать сведения, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;

3) требовать проведения Внеочередного Общего собрания, либо Внеочередного заседания Правления Партнерства в случае возникновения реальной угрозы законным интересам Партнерства;

4) надлежащим образом изучать и трактовать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (ревизии);

5) максимально применять коллегиальный принцип при изучении документов и принятии решений.

6.3 В обязанности Председателя Ревизионной комиссии входит:

- 1) созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии;
- 2) организация работы Ревизионной комиссии;
- 3) представление Ревизионной комиссии на заседаниях Правления Партнерства, Общем собрании членов Партнерства;
- 4) утверждение документов, исходящих от имени Ревизионной комиссии.

7. ЗАСЕДАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 Принятие решений, включаемых в Отчетные документы Ревизионной комиссии, осуществляется коллегиально на заседаниях Комиссии. По результатам заседаний составляется протокол. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2 При решении вопросов на заседаниях, каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии подписываются всеми членами Ревизионной комиссии и утверждаются ее Председателем. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать на подписываемом им документе особое мнение и довести его до сведения Директора Правления и Общего собрания Партнерства.

8. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

8.1 Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии по ходатайствам и представлениям органов управления и специализированных органов Саморегулируемой организации не допускается.

8.2 Решение о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии или отдельных ее членов, может быть принято только по факту «утраты доверия», исключительно решением Общего собрания квалифицированным (две трети) большинством голосов при наличии кворума.

8.3 В случае досрочного выбытия, не более, чем одного члена Ревизионной комиссии по собственному желанию или иной причине, не связанной с исполнением обязанностей члена Ревизионной комиссии, Правление партнерства обязано по представлению Председателя Ревизионной комиссии решить вопрос о замещении вакантной должности с последующим утверждением такого решения на ближайшем по времени Общем собрании.