

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием членов Партнёрства
(протокол № 03/09 от 23 декабря 2009 года)

Общим собранием членов Партнёрства
(протокол № 03/13 от 29 марта 2013 года)

Общим собранием членов Партнёрства
(протокол № 02/14 от 10 апреля 2014 года)

Общим собранием членов Партнёрства
(протокол № 01/18 от 22 марта 2018 года)

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

«Совет энергоаудиторских фирм нефтяной и газовой промышленности»

город Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Совет энергоаудиторских фирм нефтяной и газовой промышленности» (в дальнейшем именуется Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой Организацией, учреждённой юридическими лицами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Учредителями Ассоциации являются юридические лица Российской Федерации:

- **Общество с ограниченной ответственностью «Телетрон 4»**, зарегистрированное Московской регистрационной палатой 16 ноября 1999 года № 088.158, ОГРН 1037739357435, ИНН 7728194675, местонахождение: 117342, город Москва, улица Островитянова, дом 43А.

- **Общество с ограниченной ответственностью «Интехэнерго-инжиниринг»**, зарегистрированное МИ МНС России № 46 по г. Москве 23 апреля 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047796283600, ИНН 7722512970, местонахождение: 111250, город Москва, улица Красноказарменная, дом 13, стр.3;

- **Общество с ограниченной ответственностью Научно-технический центр «Промышленная Энергетика»**, зарегистрированное Регистрационной палатой города Иваново 21 мая 2001 года, порядковый номер 9523, ИНН 3702007210, ОГРН 1023700548013, местонахождение: 153040, город Иваново, пр. Строителей, дом 4;

- **Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие группы «Городской центр экспертиз» - «Городской центр экспертиз – энергетика»**, зарегистрированное Регистрационной палатой Санкт-Петербурга 31 января 2001 года, № решения 133355, ОГРН 1027804177610, ИНН 7806113411, местонахождение: 195248, г. Санкт-Петербург, ул. Партизанская, д. 25;

- **Закрытое акционерное общество «Энергетическая линия»**, зарегистрированное ИМНС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 28 по ЮЗАО города Москвы 20 февраля 2003 года, ОГРН 1037728008020, ИНН 7728280927, местонахождение: 117335, город Москва, улица Архитектора Власова, дом 21, корп. 3.

2. Наименование и место нахождения Ассоциации

2.1. Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация «Совет энергоаудиторских фирм нефтяной и газовой промышленности»**.

Сокращённое наименование Ассоциации: **Ассоциация «СЭФ НГП»**.

2.2. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 115201, Москва, Каширское шоссе, дом 22, корпус 3.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 115201, Москва, Каширское шоссе, дом 22, корпус 3.

3. Правовое положение Ассоциации

3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

3.1.1. Ассоциация внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования 20 августа 2010 г. под регистрационным номером СРО-Э-010. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации в области

энергетического обследования с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

Для подтверждения статуса саморегулируемой организации в области энергетического обследования и энергетического сервиса Ассоциации необходимо соблюдать следующие требования:

3.1.1.1. Ассоциация объединяет в качестве ее членов не менее чем двадцать пять субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц), либо не менее чем пятнадцать субъектов предпринимательской деятельности и не менее чем десять субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования и энергетического сервиса самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

3.1.1.2. Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности в области энергетического обследования и энергетического сервиса, обязательные для выполнения всеми членами. Стандарты и правила должны соответствовать федеральным законам и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3.1.1.3. Ассоциация создает компенсационный фонд, формирующийся за счет взносов членов Ассоциации, как способ обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями услуг, которая может возникнуть в результате причинения им вреда вследствие недостатков оказанных услуг по энергетическому обследованию и энергетическому сервису.

3.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных Партнерствах на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.5. Ассоциация имеет право:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией организацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде;
- приобретать и представлять права на владение и использование охранных документов на интеллектуальную собственность, технологий, "ноу-хау" и другой технической информации;
- привлекать на договорных началах, использовать объекты интеллектуальной собственности, имущество, отдельные имущественные права граждан, юридических лиц;
- принимать и увольнять работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать и развивать партнёрские связи и контакты с различными заинтересованными зарубежными национальными и международными общественными, культурными, научными, профессиональными, иными Партнерствами, а также отдельными лицами;
- содействовать проведению в жизнь положений межгосударственных и межправительственных соглашений, договоров и программ сотрудничества, заключённых между Российской Федерацией и зарубежными государствами в экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и других областях;
- разрабатывать целевые программы сотрудничества, направленные на развитие деловых и культурных связей с заинтересованными в этом российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- участвовать в финансировании совместных научных разработок, целевых программ и проектов, подготовленных организацией, и привлекать к их реализации научные и творческие силы России и зарубежья;
- принимать участие в проведении региональных и международных мероприятий культурного, гуманитарного, научно-технического, экономического, благотворительного и иного характера, отвечающих задачам Ассоциации;
- сотрудничать с действующими на территории Российской Федерации и других государств партнёрскими, общественными и иными Партнерствами;
- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в издании журналов, газет, книг, сборников, бюллетеней, а также участвовать в установленном законом порядке в создании аудио-, видео- и кино продукции;
- осуществлять хозяйственную деятельность для достижения уставных целей и при условии не противоречия последним.

3.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несёт ответственность за их деятельность. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

3.7. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать внутренние документы (положения об Общем собрании членов Ассоциации, о Правлении Ассоциации, о Директоре Ассоциации, о Ревизионной комиссии и другие). Внутренние документы Ассоциации принимаются на основании законодательства Российской Федерации.

Федерации и настоящего Устава и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.9. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и нормы международного права;
- обеспечить доступ к информации о составе своих членов; об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности ее членов перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами; о членах, прекративших свое членство в ней, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в нее; об условиях членства в ней; о содержании стандартов и правил; о структуре и компетенции ее органов управления и специализированных органов; о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления; о случаях привлечения ее членов к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации профессиональной деятельности, стандартов и правил (при наличии такой информации); о любых исках и заявлениях, поданных ей в суды; о составе и стоимости имущества ее компенсационного фонда; об аттестатах, выданных ее членам или их работникам по результатам обучения, в случае, если она осуществляет аттестацию работников; о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которого она принимала участие; о результатах проведенных ей проверок; о годовой бухгалтерской отчетности и результатах ее аудита;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и здоровья работников;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества Ассоциации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- хранить и использовать в установленном законодательством порядке бухгалтерскую отчетность, личные дела работников Ассоциации.

3.10. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств и функций, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- за нарушение прав и свобод работников Ассоциации;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
- за нарушение договорных, кредитных, расчётных и иных обязательств;
- за искажение всех форм отчетности; должностные лица Ассоциации, виновные в искажении отчетности, могут быть привлечены в установленном порядке к дисциплинарной, материальной, административной и (или) уголовной ответственности;
- за иные нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации, и настоящего Устава.

4. Деятельность Ассоциации

4. Деятельность Ассоциации

4.1. **Целью деятельности** Ассоциации является координация работ по аналитическому, экономическому, правовому и научно-производственному обеспечению практической деятельности в области энергетического обследования и энергетического сервиса, экологической безопасности, обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов на предприятиях, в Ассоциациях, отраслях промышленности, сфере ЖКХ, экономике Российской Федерации, внедрение передовых энергосберегающих технологий и повышению энергетической эффективности, формирование единой системы энергетических обследований и энергетического сервиса.

Ассоциация создается в целях оказания содействия членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в области энергетического обследования и энергетического сервиса, координации этой деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

Координация посредством саморегулирования представляет собой самостоятельную и инициативную деятельность, которая направлена на разработку и установление стандартов и правил предпринимательской и профессиональной деятельности в области энергетического обследования и энергетического сервиса, экологической безопасности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.

4.2. **Предметом деятельности Ассоциации** является:

- регулирование профессиональной и предпринимательской деятельности членов Ассоциации по выполнению работ и оказанию услуг в области энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит) и энергетического сервиса;

- содействие развитию в Российской Федерации предпринимательства, а равно сотрудничества, формированию производственных связей и кооперации юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в области энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит) и энергетического сервиса;

- организация и проведение экспертизы организационных и технических решений по обеспечению энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит) и энергетического сервиса;

- координация действий членов Ассоциации, участие в разработке и реализации планов и программ, управленческих решений, представление законных интересов и защита прав членов Ассоциации во взаимоотношениях с профсоюзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими объединениями;

- участие в решении вопросов подготовки и занятости кадров в области энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит), организация производственных (учебных) центров, содействие профессиональной консолидации специалистов, занятых в области энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит) и энергетического сервиса;

- участие в разработке и экспертизе предложений по техническому регулированию энерго-ресурсосбережения, проведению энергетических и экологических обследований, а также нормированию энергоэффективности и экологичности предприятий;

- содействие укреплению связи между наукой, образованием и практикой в области повышения энергоэффективности и экологичности предприятий;

- участие в разработке законодательных основ и нормативной базы по энергосбережению;

- оказание всесторонней помощи, защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных объединениях и других организациях;

- представление интересов членов Ассоциации на зарубежных и российских форумах, конференциях, выставках; в федеральных, региональных государственных и общественных организациях, профессиональных сообществах, средствах массовой информации;

- информационное обеспечение членов Ассоциации, в том числе обеспечение информационно-технической информацией членов Ассоциации, предоставление информационно-консультативных услуг членам Ассоциации;

- оказание организационной, методической, консультационной и информационной поддержки членам Ассоциации при осуществлении ими профессиональной и предпринимательской деятельности;

- содействие в создании условий для самоорганизации и саморегулирования профессиональной деятельности членов Ассоциации, включая разработку и внедрение в отечественную практику стандартов профессиональной этики;

- содействие в разработке текущих и долгосрочных программ, стандартов, положений, нормативно-правовых актов на федеративном и региональных уровнях, отраслевых ведомствам, предприятиям и организациям по вопросам энергосбережения и повышении энергоэффективности, энергосервисного обслуживания;

- организация подготовки персонала для внедрения энергосберегающих технологий на предприятиях и организациях;

- контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, утвержденными Ассоциацией;

- контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил осуществления деятельности по проведению энергетического обследования и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности;

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом и ее внутренними документами в отношении своих членов;

- образует третейский суд для разрешения споров, возникающих между ее членами, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном Уставом или иным документом, утвержденных решением Общего собрания членов Ассоциации;

- по решению Правления Ассоциация представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ее внутренними документами;

- осуществляет контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

4.4. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской и профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение ее членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации или ставший известным иным способом факт серьезного нарушения членом Ассоциации утвержденных правил и стандартов. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Правлением Ассоциации.

В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия.

Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ассоциация вправе осуществлять также хозяйственные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям и задачам Ассоциации.

5. Имущество Ассоциации

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от ее членов (вступительные, целевые и все виды членских взносов);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 8) другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.3. Каждым кандидатом в члены Ассоциации вносится вступительный взнос, который является единовременным вкладом в имущество Ассоциации - размер которого устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

Размер членских взносов Ассоциации устанавливается на Общем собрании членов Ассоциации на каждый последующий финансовый год.

5.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, кроме ценных бумаг выпущенных самим членом Ассоциации, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членом Ассоциации.

5.6. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата управления, оплату услуг экспертов и организаций, обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.7. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для осуществления Уставной деятельности.

5.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

5.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или ином праве земельные участки и другое не запрещённое законом имущество.

5.10. Ассоциация имеет право в установленном порядке обменивать, сдавать в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности, списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели, приобретать имущество, необходимое для ведения предусмотренной Уставом деятельности. Доходы, полученные от деятельности Ассоциации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Ассоциации. Ассоциация может являться собственником научно - технической и иной продукции, произведённой организацией и её филиалами, в том числе изобретений, промышленных образцов.

5.11. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

5.12. Ассоциация формирует в обязательном порядке систему обеспечения имущественной ответственности ее членом перед потребителями произведённых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами. Для чего:

1) создается система личного и (или) коллективного страхования, формируется компенсационный фонд.

2) компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членом Ассоциации в размере, устанавливаемом внутренними документами Ассоциации.

3) в случае применения в качестве способа обеспечения ответственности ее членом перед потребителями произведённых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена устанавливается внутренними документами Ассоциации и не может быть менее установленного Федеральным законодательством.

4) размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются в соответствии с решением Общего собрания членом Ассоциации, принятое большинством не менее двух третей голосов от общего числа членом Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

5) контроль за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования части средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, и принятой инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

б) доход, полученный от размещения и инвестирования части средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов,

связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

7) заключение договоров допускается с управляющими компаниями, которые отобраны по результатам конкурса или в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

8) в объекты недвижимости может быть инвестировано не более десяти процентов средств компенсационного фонда.

9) в государственные ценные бумаги Российской Федерации должно быть инвестировано не менее десяти процентов средств компенсационного фонда.

10) дополнительные требования к составу и структуре средств компенсационного фонда определяются Правлением Ассоциации.

11) в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда Ассоциация несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков произведенных членом саморегулируемой организацией товаров (работ, услуг) в области энергетического обследования и энергетического сервиса.

12) не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) в области энергетического обследования и энергетического сервиса. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации.

13) взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного членом Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество Ассоциации.

6. Членство в Ассоциации

6.1. Число членов Ассоциации не ограничено. Членами Ассоциации могут быть субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности юридические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования и энергетического сервиса самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо объединившиеся в составе некоммерческой организации в качестве ее членов субъекты предпринимательской деятельности и субъекты профессиональной деятельности, признающие положения настоящего Устава и внёсшие соответствующие взносы.

6.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность в пределах принципов саморегулирования, реализация которых является основой профессиональной и организационно-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации имеют право избирать и быть избранными в руководящий и контрольно-ревизионный органы данной Ассоциации, а также контролировать деятельность этих органов Ассоциации в соответствии с ее Уставом.

6.4. Члены Ассоциации имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм настоящего Устава и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Ассоциации в порядке, указанном в Уставе.

7. Права и обязанности членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанными с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации, изменению и дополнению настоящего Устава, выдвигать представителей, избирать и быть избранным в состав руководящих и иных органов Ассоциации;
- представлять Ассоциацию на различных съездах, семинарах, конференциях, выставках, в средствах массовой информации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации с заявлениями и проектами по всем аспектам деятельности Ассоциации, её руководящих органов, получать заключения по внесённым проектам, программам, предложениям и другим вопросам;
- в любое время выйти из Ассоциации независимо от согласия других её членов, а также другие права, предусмотренные настоящим Уставом.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- вносить вклады в имущество в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами Ассоциации и решением Общего собрания членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- избрать самостоятельный постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- избирать (назначать) исполнительные органы Ассоциации, а также в случае внесения в имущество не денежных вкладов утверждать их денежную оценку;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

8.1. Членами Ассоциации могут быть субъекты, названные в пункте 6.1. Устава, признающие положения настоящего Устава и внесшие соответствующие взносы.

8.2. Прием в состав членов Ассоциации и выход из нее производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Положением о членстве, разработанным в Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Решение о принятии в члены Ассоциации относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9. Органы управления Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Правление Ассоциации;
- исполнительный орган Правления – Директор Ассоциации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации.

9.2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, в том числе, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ « О саморегулируемых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.2.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается с периодичностью и в порядке, установленными Уставом, но не реже чем один раз в год.

9.2.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение ее Устава, внесение в него изменений;
- 2) определение количественного состава членов Правления Ассоциации, избрание членов Правления Ассоциации и Директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанных органов управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов;
- 3) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5) утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 6) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, отчетов о прибылях и убытках, проектов инвестиционных и финансовых вложений;
- 7) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 9) рассмотрение жалоб лиц, исключенных из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Правления на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 10) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Правления Ассоциации, контрольно-ревизионных органов Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 11) утверждение размеров вступительных взносов членов Ассоциации, периодических и дополнительных взносов;
- 12) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации.

9.2.4. Вопросы, предусмотренные абзацами 1), 2), 4) – 10) пункта 9.2.3, не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

9.2.5. Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже чем один раз в три месяца.

9.2.6. Решения по вопросам, предусмотренным абзацами 1), 2), 4) – 10) пункта 9.2.3, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации участвующих в Общем собрании, по остальным вопросам, входящим в компетенцию Общего

собрания, решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, при этом каждый член Ассоциации имеет при голосовании один голос.

9.3. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации (далее Общее собрание).

9.3.1. Общее собрание ведет Председатель Общего собрания. Председателем Общего собрания является Председатель Правления Ассоциации.

9.3.2. Годовое Общее собрание проводится не реже чем раз в год, но не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года. На годовом Общем собрании решаются вопросы об избрании Правления Ассоциации, контрольно-ревизионных органов Ассоциации, об утверждении годового отчёта, годовой бухгалтерской отчётности, в том числе отчётов о прибылях и об убытках, об утверждении сметы расходов Ассоциации и внесение в неё изменений, а также могут решаться иные вопросы, отнесённые к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Проводимые между годовыми собраниями Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

9.3.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе одного из членов Ассоциации, Председателя (Заместителя Председателя) Правления Ассоциации, Директора Ассоциации, контрольно-ревизионных органов Ассоциации. Решение о проведении внеочередного собрания принимается на Правлении Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание созывается в срок не позднее 45 дней с даты принятия такого решения. Дополнительные вопросы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, могут вноситься любым членом Ассоциации, членом Правления, Директором Ассоциации, контрольно-ревизионным органом Ассоциации. Дополнительные вопросы повестки дня вносятся не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания.

9.3.4. Председатель Правления извещает членов Ассоциации о дате, месте и времени проведения и повестке дня Общего собрания в письменной форме не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

9.3.5. Общее собрание правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации.

9.3.6. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации.

Список членов Ассоциации и других лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, содержит имя (наименование) каждого такого лица, данные, необходимые для его идентификации, юридический, почтовый адрес, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания и отчёт об итогах голосования.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, предоставляется Ассоциацией для ознакомления по требованию лиц, включённых в этот список.

По требованию любого заинтересованного лица Ассоциация в течение 3 дней обязана предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, содержащую данные об этом лице или справку о том, что оно не включено в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав юридических лиц, не включённых в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

10. Процедуры Правления Ассоциации

10.1. Правление Ассоциации.

Заместитель Председателя Правления избирается Правлением из числа вновь избранных.

10.1.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление Ассоциации в количестве не менее 7 (семи) человек избирается Общим собранием членов Ассоциации. Избранными в состав Правления Ассоциации считаются 7 (семь) и более кандидатов, набравших большее количество голосов.

Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа избранных членов Правления простым большинством голосов.

10.1.2. Срок действия полномочий Председателя Правления и его членов не может превышать 4 (четыре) лет.

При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя Правления и в состав Правления Ассоциации на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.

10.1.3. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц – членов организации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

10.1.4. Независимыми членами Правления Ассоциации считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены Правления Ассоциации должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

10.1.5. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.1.6. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации – Директора;
- 4) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации – Директора;
- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 6) внесение на рассмотрение Общего собрания предложений для принятия решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;
- 7) предварительное утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 8) созыв Общего собрания, определение повестки дня, организация и проведение общих собраний;
- 9) иные предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.
- 10) если до истечения срока действия полномочий Правления Ассоциации не будут проведены очередные выборы, то Правление Ассоциации действует до момента избрания Общим собранием нового Правления Ассоциации.

10.1.7. Решения Правления Ассоциации, принятые с соблюдением предусмотренных Уставом процедур, являются для Директора Ассоциации обязательными.

10.1.8. Член Правления, не согласившийся с решением Правления Ассоциации, вправе требовать занесения особого мнения в протокол заседания Правления Ассоциации.

10.1.9. Заседания Правления Ассоциации созываются по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал).

Внеочередное заседание Правления Ассоциации может быть созвано по инициативе членов Ассоциации, членов (члена) контрольно-ревизионного органа, Директора Ассоциации. Дату и место заседания Правления, согласованное членами Правления, предлагает Председатель Правления, а в случае его отсутствия – Заместитель Председателя Правления.

Порядок созыва и определения повестки дня определяется Положением о Правлении Ассоциации.

10.1.10. Заседание Правления считается правомочным в случае, если на нём присутствуют не менее половины членов Правления Ассоциации.

10.1.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления.

10.1.12. Председатель Правления может поставить перед Общим собранием членов Ассоциации вопрос о досрочном освобождении от исполнения обязанностей члена Правления Ассоциации.

Решение об освобождении от исполнения обязанностей члена Правления принимаются Общим собранием членов Ассоциации созываемом в порядке определенном Уставом.

В случае отказа Общего собрания членов Ассоциации по вопросу освобождения члена Правления от возложенных на него обязанностей, Председатель Правления не вправе повторно вносить этот вопрос на обсуждение в течение всего срока полномочий члена Правления.

10.1.13. Все члены Правления Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за ущерб, причинённый Ассоциации их виновными действиями или бездействием, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Исполнительный орган Ассоциации

11.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации.

11.2. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов сроком на 4 (четыре) года. Директор Ассоциации может быть переизбран неограниченное количество раз.

11.3. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

11.5. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, за исключением вопросов относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.6. Директор Ассоциации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- 2) участвует в работе Правления Ассоциации и имеет один голос;
- 3) организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.
- 4) участвует в разработке внутренних документов Ассоциации, представляет на утверждение Правления и Общего собрания членов Ассоциации проекты внутренних документов, а также сметы административно-хозяйственных расходов, бухгалтерской отчетности;
- 5) обеспечивает организационную подготовку заседаний Правления, проведение Общего собрания членов Ассоциации, ведение протоколов и оформление итоговых документов;
- 6) представляет на годовое заседание Правления Ассоциации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 7) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, в целях определенных настоящим Уставом;

- 8) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- 9) открывает в банках расчётные, валютные и иные счета;
- 10) выдаёт доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- 11) утверждает штатное расписание Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- 12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работникам;
- 13) вправе требовать проведения внеочередного заседания Правления Ассоциации;
- 14) совершает сделки, стоимость которых не превышает 25 % стоимости активов Ассоциации, связанные с приобретением или отчуждением имущества;
- 15) представляет Ассоциацию в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;
- 16) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;
- 17) осуществляет ведение, организует хранение и обеспечение сохранности документов, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности Ассоциации.
- 18) осуществляет иные полномочия по решению Правления Ассоциации.

Порядок деятельности и функции Директора Ассоциации определяется Положением о Директоре Ассоциации.

11.7. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации:

- 11.7.1. по инициативе Правления Ассоциации;
- 11.7.2. по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 11.7.3. по собственному заявлению Директора Ассоциации.

11.8. В случае временного отсутствия Директора Ассоциации исполнение его обязанностей возлагается на Заместителя директора в соответствии с приказом Директора Ассоциации.

11.9. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

11.10. Директор может быть членом органов управления Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12. Труд и социальные гарантии

12.1. Трудовой коллектив Ассоциации составляют граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность в Ассоциации на основании трудового договора и коллективного договора.

12.2. Трудовые отношения работников Ассоциации регулируются действующим трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

12.3. Приём и увольнение работников осуществляется Директором Ассоциации.

12.4. Работники Ассоциации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

12.5. Ассоциация обеспечивает своим работникам безопасные условия труда в соответствии с законодательством об охране труда и несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

12.6. Ассоциация осуществляет военный учёт и бронирование своих работников, пребывающих в запасе, и призывников, оповещает их по требованию военкомата, способствует их явке на пункты сбора и реализует мероприятия гражданской обороны.

13. Контроль за деятельностью Ассоциации

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет контрольно – ревизионные органы Ассоциации – ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

Состав ревизионной комиссии определяется на Общем собрании членов Ассоциации из числа представителей членов Организации. Ревизионная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) представителей от членов Ассоциации. Из числа членов ревизионной комиссии избирается Председатель комиссии.

13.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в течение года по инициативе Председателя ревизионной комиссии Ассоциации, решению Общего собрания членов Ассоциации или по требованию 1/3 членов Ассоциации.

13.3. По требованию ревизионной комиссии, лица, занимающие должности в органах управления Организации обязаны предоставить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, при необходимости письменные объяснения.

13.4. Член ревизионной комиссии Ассоциации вправе занимать иные должности в органах управления Ассоциации и быть членом Правления Ассоциации.

13.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Представленное ревизионной комиссией заключение перед вынесением на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации передается для обсуждения Правлением Ассоциации.

13.6. Специализированные органы Ассоциации.

13.6.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил организации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

13.6.2. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, разработанного Правлением Ассоциации и утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

13.6.3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно в соответствии с Положениями и действующим законодательством Российской Федерации.

13.6.4. На основании результатов проверок деятельности членов Ассоциации, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации

требований стандартов и правил Ассоциации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил.

13.6.5. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации применения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

14. Крупные сделки

14.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества Ассоциации, определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Ассоциации.

14.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учёта, а стоимость приобретаемого Ассоциацией имущества – на основании цены предложения.

14.3. Решение о совершении крупной сделки размером свыше 25 процентов стоимости имущества принимается Правлением Ассоциации.

14.4. Сделка, совершённая с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Ассоциации или её членов.

15. Заинтересованность в совершении Ассоциацией сделки

15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими Партнерствами или гражданами, признаются Председатель (Заместитель Председателя) Правления, а также лицо, входящее в состав Правления, если указанные лица состоят с этими Партнерствами или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные Ассоциации или граждане являются поставщиками (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

15.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

15.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

15.4. Совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения Правления Ассоциации, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Устава, в случаях, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Ассоциацией и другой стороной.

15.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Ассоциации или её члена.

16. Учёт и отчётность. Предоставление информации

16.1. Администрация Ассоциации ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно каждого года.

16.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.4. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.5. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- Учредительный договор Ассоциации с изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- реестр членов Ассоциации;
- протоколы Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации;
- приказы и распоряжения Директора Ассоциации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- положение о премировании;
- документы, регламентирующие деятельность органов управления Ассоциации;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизионной комиссии и аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представление интересов Ассоциации;
- список должностных лиц Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Ассоциации.

16.6. Ассоциация хранит вышеперечисленные документы по месту нахождения единоличного исполнительного органа по адресу, указанному в пункте 2.2. статьи 2 настоящего Устава.

17. Порядок реорганизации и ликвидации

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

17.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчётов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

17.8. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, личные счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

18. Порядок внесения изменений в Устав

18.1. В Устав вносятся изменения по решению Общего собрания Ассоциации.

18.2. Решение принимается большинством голосов, не менее две трети от общего числа членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании Ассоциации.

18.3. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента государственной регистрации.